«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
Руководитель ШМО	Заместитель директора	Приказ № 238
/Филиппова Н.А./	МБОУ СШ №16 г. Павлово	МБОУ СШ №16 г. Павлово
Протокол №1	/Крючкова Н.И./	от 01 сентября 2017 года
31 августа 2017 года	31 августа 2017 года	

Рабочая программа элективного курса по русскому языку
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
10-11 класс

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» предназначена для 10,11 класса общеобразовательных учреждений. Программа составлена с учетом требований Примерной программы основного общего образования по русскому языку, Программы курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» (автор - составитель Львова С.И., 2010).

В последнее время наблюдается снижение культуры русской речи, засорение ее иноязычной, жаргонной, бранной лексикой, заметное ослабление общего внимания к соблюдению говорящими и пишущими обязательных правил русского литературного языка. В этих условиях приобретает важное социальное значение углубленная гуманитарная подготовка выпускников школ. Ограниченное количество учебных часов в 10-11 классах, отведенных на изучение русского языка, не позволяет в полной мере развить коммуникативную компетенцию выпускника, будущего студента или специалиста, понимание языка как носителя информации, средства достижения цели в общении, прежде всего профессиональном. Необходимым компонентом общей культуры специалистов любого профиля, в значительной степени определяющим успех их профессиональной деятельности, является свободное владение русским литературным языком, умение использовать его как инструмент эффективного профессионального межличностного общения.

Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» восполнит пробел в гуманитарной подготовке учащихся 10,11 классов и позволит осуществить успешную профессиональную карьеру по окончании школы. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова - функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе представленную в виде правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Цель данного курса не только углубление имеющихся представлений о правописании, его основных понятиях, функциональных стилях русского языка, но и повышение лингвистической культуры выпускника, его языковой компетенции, на базе которой совершенствуются навыки незатрудненного речевого общения - учебного, профессионального, бытового.

Задачи курса:

- совершенствование умений и навыков в области русского литературного языка;
- развитие речи на основе введения в активный словарь новых терминов и слов;
- выработка навыков создания точной, логичной, выразительной речи; использования различных стилей русского языка в зависимости от речевых ситуаций;
- содействие учащимся осознанному выбору профиля дальнейшего обучения;
- развитие лингвистического мышления и коммуникативной культуры. Образовательные задачи данного курса определяют его содержание.

Курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» основывается на современных лингвистических дисциплинах, таких, как культура речи, стилистика, риторика.». Нормы правописания и нормы культуры речи являются основой данной программы и рассматриваются на фоне систематизации знаний учащихся о языке и речи.

Курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитан на 68 часов. Варианты планирования по 1 часу в неделю в 10 и 11 классе, или по 2часа в неделю в 10 или 11 классе.

Формы и методы работы:

- мини-лекция с элементами беседы;
- анализ текстов различных стилей и типов речи;
- анализ готовых образцов сочинений;
- написание и редактирование сочинений-рассуждений;

- работа с заданиями ЕГЭ;
- различные виды грамматического разбора;
- работа с таблицами, схемами, алгоритмами;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- обсуждение, диалог;
- тренинги по определению средств и приемов создания выразительной речи;
- самостоятельная работа с учебной, справочной литературой.

Критерии оценки результатов обучения.

По окончании изучения курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» обучающиеся должны знать:

- качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- законы русского литературного произношения;
-этимологию наиболее часто употребляемых фразеологизмов;
- функции историзмов, архаизмов, неологизмов, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов и их роль в нашей речи;
- особенности разговорной и просторечной лексики, профессионализмов и жаргонизмов, диалектизмов;
- особенности употребления числительных и местоимений;
- основные причины нарушения синтаксической нормы, приводящие к речевым ошибкам;
- особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений.

уметь:

- определять роль знаков препинания в тексте;
- правильно ставить ударение в слове (орфоэпическая норма); определять значение фразеологизмов и функционирование их в речи;
- находить в тексте историзмы, архаизмы, неологизмы, омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, правильно употреблять их в своей речи правильно произносить слова в сложных случаях произношения;
- различать клише и штампы;
- правильно употреблять формы числа, рода имен существительных; числительные и местоимения, правильно образовывать формы прошедшего времени глагола;
- соблюдать синтаксическую норму;
- отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, многозначности, речевых ошибок;
- различать виды выступлений (различные жанры), владеть приемами ведения дискуссии, дебатов и т.д.;
- пользоваться справочной литературой.

Содержание элективного курса

10 класс

1. Орфография как система правил правописания. Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

2. Правописание морфем. Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания. Правописание корней. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написание корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных. Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний –*е* и – *и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и

причастий. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и ъ. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

3. Слитные, дефисные и раздельные написания. Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

4. Написание строчных и прописных букв. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».

5. Речевой этикет в письменном общении. Речевой этикет как правила речевого поведения.

6. Пунктуация. Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения

7. Знаки препинания в конце предложения.

8. Знаки препинания внутри простого предложения. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания между однородными членами предложения. Знаки препинания между обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Обособленные предложения. Обособление обстоятельств. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Грамматико-интонационный анализ предложений. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания. Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат. Связный текст как совокупность предложений. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

11класс

1.Речевой этикет в письменном общении. Речевой этикет как правило речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм. Из истории эпистолярного жанра России. Зачины и концовки современных писем.

2.Пунктуация Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки. Граница предложение, отражения ее на письме. Знаки препинания внутри простого предложения. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные члены, не соединенные союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Знаки препинания в предложении с обособленными членами. Обособленные определения. Способы обособления приложений. Обособление обстоятельств, дополнений. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Знаки препинания при вводных словах, обращениях. Пунктуационное выделение междометий. Знаки препинания между частями сложного

предложения. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационное и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания при сочетании союзов. Знаки препинания при передаче чужой речи. Прямая и косвенная речь. Оформление на письме цитат. Знаки препинания в связном тексте. Поиски пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Тематическое планирование

10 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
1-2	Вводное занятие. Особенности письменного общения.	**2**
	Орфография как система правил правописания	**2**
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
4	Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.	1
	Правописание морфем	**18**
5	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем	1
6-7	Правописание корней	2
8-9	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах	2
10	Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне	1
11-12	Группы корней с чередованием гласных	2
13-14	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных.	2
15	Правописание приставок	1
16-17	Правописание суффиксов	2
18	Правописание окончаний. Различение окончаний *–е* и *–и* в	1
19	Правописание личных окончаний глаголов. Правописание	1
20	о и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании;	1
21	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания	1
22	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1
	Слитные, дефисные и раздельные написания	**9**
23-24	Система правил данного раздела правописания. Роль	2
25-26	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного	2
27-28	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в	2
29	Особенности написания производных предлогов.	1
30	Образование и написание сложных слов (имена	1
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и	1
32	**Написание строчных и прописных букв**	**3**

33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе	1
34	Работа со словарем «Строчная или прописная?».	1
Итого		**34**

11 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
	Речевой этикет в письменном общении	**2**
1	Речевая ситуация и употребление этикетных форм.	1
2	Из истории эпистолярного жанра в России.	1
	Пунктуация	**31**
3,4	Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации.	2
5,6	Знаки препинания в конце предложения.	2
7,8	Знаки препинания внутри простого предложения.	2
9,10	Знаки препинания между членами предложения. Употребления тире.	2
11,12	Знаки препинания между однородными членами предложения.	2
13,14	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	2
15,16	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	2
17,18	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	2
19	Виды сложных предложений.	1
20	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1
21,22	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	2
23,24	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2
25	Знаки препинания при сочетании союзов.	1
26	Сочетание знаков препинания.	1
27,28	Знаки препинания при передачи чужой речи.	2
29,30	Связный текст как совокупность предложений.	2
31,32	Поиски пунктуационного варианта с учетом контекста.	2
33	Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.	1
итого		33

Учебно-методическое обеспечение

1.Греков В.Ф. Пособие по русскому языку в старших классах. – М.: Просвещение, 2011.

2.Золотарёва И.В., Дмитриева Л.П., Егорова Н.В. Поурочные разработки по русскому языку: 10 класс. – М.: ВАКО, 2009.

3.Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку в старших классах. – М.: Просвещение, 2005.

4.И.П.Цыбулько. ЕГЭ. Русский язык. Сборник экзаменационных заданий. М.: «Веко» Н.А.Сенина. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ текущего года. Ростов-на Дону:«Легион»

5. Типовые экзаменационные варианты текущего года по русскому языку под ред. Цыбулько И. П.

6. Образовательный портал для подготовки к экзаменам rus-ege.sdamgia.