

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №16 г. Павлово**

Рассмотрена и принята на  
Заседании педагогического совета  
МБОУ СШ № 16 г. Павлово  
протокол от 21.08.2020 г. № 16

Утверждаю  
директор МБОУ СШ №16 г. Павлово  
\_\_\_\_\_ В.Г. Коробова  
приказ от 21.08.2020 г. № 288

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
социально – педагогической направленности  
«Юный корреспондент»**

Возраст учащихся – 14 - 15 лет

Срок реализации программы – 1 год

Составитель программы:  
Гурьева Марина Евгеньевна,  
учитель русского языка и литературы

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный корреспондент» разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

**Актуальность программы.** Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём. Программа сможет привлечь внимание учащихся к различным социальным проблемам.

Именно компетентностно-деятельностный подход может подготовить человека умелого, мобильного, владеющего не набором фактов, а способами и технологиями их получения, легко адаптирующегося к различным жизненным ситуациям.

Занятия кружка являются источником мотивации учебной деятельности учащихся, дают им глубокий эмоциональный заряд.

Реализация программы «Юный корреспондент» позволяет учащимся самостоятельно ставить перед собой проблемы и решать их.

**Направленность** данной программы – социально – педагогическая. Программа по виду является модифицированной, по признаку – общеразвивающей с практической ориентацией.

**Новизна программы** состоит в том, что она предполагает обучение на двух основных уровнях: первый - информативный, который заключается в освоении теоретических основ журналистики; второй — поведенческий, позволяющий закрепить полученные знания в исследовательской и проектной деятельности.

**Отличительная особенность** данной образовательной программы от уже существующих программ в этой области заключается в том, что программа ориентирована на применение теоретических основ журналистики в сочетании с практической реализацией полученных знаний и умений в издании собственной газеты, что позволит создать основу для формирования творческой личности (выбор цели, достижение успеха, стремление найти понимание с взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание подростковых комплексов неполноценности).

Программа носит развивающий характер, так как направлена на развитие природных задатков детей, творческих и специальных способностей, а также на реализацию их интересов в сфере журналистики.

**Адресат программы.** Набор детей осуществляется на добровольных началах, по желанию ребенка, без учета степени подготовленности. Программа рассчитана на детей среднего школьного возраста от 14 до 15 лет. Это время плодотворного развития познавательных процессов, характеризуется становлением избирательности, целенаправленности восприятия, становлением устойчивого, произвольного внимания и логической памяти, время перехода от мышления, основанного на оперировании конкретными представлениями к мышлению теоретическому. Данный этап можно охарактеризовать как время овладения самостоятельными формами работы, время развития интеллектуальной, познавательной активности учащихся.

Рекомендуемое количество детей в группе – 15.

**Цель программы:** создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей, формирования активной жизненной позиции, социализации ребенка посредством включения его в журналистскую деятельность.

## **Основные задачи программы:**

### ***Предметные***

дать представление о профессии и этике журналиста, об основах журналистики и рекламного дела, поддерживать мотивацию выбора подростками профессий, связанных с предметом программы.

развивать уровень владения письменной и устной речью; коммуникативные навыки и умение контактировать с людьми.

развивать творческие способности школьников –осуществлять подготовку выпуска газет, написания статей и репортажей о школьной жизни, брать интервью;

### ***Метапредметные***

создать психологически комфортную атмосферу детского коллектива, способствующую активизации творческого мышления ребенка.

### ***Личностные***

содействовать выработке у подростка собственной позиции по вопросам морально-нравственной направленности и общественной жизни.

создать творческий детский коллектив, способный издавать собственную газету и активно участвовать в жизни школы.

### **Объем и срок реализации программы, режим занятий. Форма занятий.**

Программа рассчитана на 1 год обучения учащихся в возрасте 14 – 15 лет. Время, отведенное на обучение, составляет 68 часов в год. Занятия проходят 1 раз в неделю - 2 занятия по 40 минут с перерывом.

Основная форма занятий – групповая, предусматриваются индивидуальные консультации

### **Формы обучения.**

Формы организации занятий: практические занятия, теоретические занятия.

### **Технологии и методы, применяемые в программе:**

словесные методы: рассказ, беседа;

наглядные методы: наблюдения, анкетирование, демонстрация, показ;

исследовательский метод;

лично-ориентированные технологии обучения;

технологии группового, индивидуального, парного обучения;

здоровьесберегающие технологии;

технология развивающего обучения;

методы стимулирования познавательного интереса – поощрения, результаты исследовательской деятельности.

Для отслеживания результатов освоения программы используется система *методов наблюдения, исследования и диагностики*.

*Наблюдение* за освоением программы осуществляется, например, в ходе занятий по подготовке к очередному выпуску газеты объединения: собирание материала, написание статей и оформление газетного номера.

*Социометрические исследования* (например, анкетирование) позволяют определить, какие формы работы вызывают наибольший интерес, какие темы лучше усваиваются, как развиваются способности обучающихся, как проходит становление коллектива.

### **Планируемые результаты:**

#### ***Предметные***

##### Учащиеся должны знать:

- историю российской журналистики;
- понятие темы, идеи текста, его композиции,
- типы речи, стили речи,
- изобразительно-выразительные средства публицистического стиля, просторечные слова и обороты, фразеологические выражения.
- достоверность, точность фактов, конкретность, строгую обоснованность речи;
- логичность, образность, эмоциональность, призывность общественно-политической лексики, разнообразные виды синтаксических конструкций.
- жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья и др.

##### Учащиеся должны уметь:

- собирать материал, систематизировать его;
- строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему;

- доказывать свою собственную точку зрения;
- интересоваться мнением других людей;
- составлять план;
- создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах;
- собирать материал;
- грамотно излагать свои мысли;
- создавать макет будущего номера;
- редактировать созданный материал.

### **Метапредметные**

У учащихся сформированы коммуникативные навыки, мотивация к познанию и творчеству.

### **Личностные**

Сформированы развивающиеся умения и навыки самостоятельно работать с научно-популярной литературой; взаимодействовать друг с другом; и с другими людьми, доброжелательные, уважительные отношения в коллективе. Развиты мышление, память, воображение, творческие способности.

**Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях

- контроля и оценки уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой;
- проведения учащимися самооценки с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

### **Формы аттестации, отслеживание результатов:**

- самостоятельная работа в различных жанрах журналистики;
- беседы-дискуссии;
- информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов;
- практикумы по изученной теме;
- исследовательские проекты;
- творческий отчёт;
- выпуск школьной газеты «Школьный мир»;
- участие в различных фестивалях, форумах, конференциях

Контроль осуществляется систематически, по итогам изучения разделов программы и фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

	<b>Формы текущего контроля</b>		
	Разделы программы		
	Номер газеты	Дайджест молодежной прессы	Технология выпуска газеты
Курс «Юный корреспондент»	конкурс личных проектов номера газеты	создание информационного тематического сборника	выпуск газеты в электронном виде.

Результаты текущего контроля определяются педагогом дополнительного образования по следующим уровням: высокий уровень, средний уровень, базовый уровень. (Приложение «Оценочные и методические материалы к программе «Юный корреспондент»)

### **Формы проведения промежуточной аттестации.**

Форма проведения промежуточной аттестации: проектная работа – выпуск школьной газеты. Теоретические и практические знания проверяются в ходе защиты проекта газетной статьи.

### **Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года (май).

Промежуточная аттестация проводится самостоятельно педагогом дополнительного образования.

Во время проведения промежуточной аттестации может присутствовать администрация МБОУ СШ № 16 г. Павлово.

## Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной аттестации: проектная работа.

Для определения уровня обученности обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе «Юный корреспондент» используется система оценивания теоретических знаний и практической подготовки обучающихся.

Теоретическая подготовка проверяется через защиту проектной работы.

### Оценочный лист теоретической части

№	Ф.И. учащегося	Уровень
1	Иванов И.	высокий

### Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- высокий уровень - успешное освоение обучающимся более 70% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обучающийся употребляет специальные термины осознанно и в их полном соответствии с содержанием;
- средний уровень - успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой;
- базовый уровень - успешное освоение обучающимся менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обучающийся, как правило, избегает употреблять специальные термины.

Практическая подготовка проверяется в ходе защиты проектной работы и фиксируется в оценочном листе.

### Оценочный лист практической части

№	Ф.И. учащегося	Уровень
1	Иванов И.	высокий

### Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень – обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками предусмотренными программой, самостоятельно работает по заданной теме газетной статьи или оформлением газеты, выполняет с элементами творчества и проявляет творческий подход в работе, не испытывает особых затруднений, проводит объективный анализ результатов своей деятельности;
- средний уровень – у обучающихся объем усвоенных умений и навыков составляет более 50%, работу проводит с помощью педагога, задания выполняет на основе образца, может выдвинуть интересные идеи, но затрудняется оценить их и выполнить;
- базовый уровень - обучающийся овладел менее чем 50% предусмотренных программой умений и навыков, испытывает серьезные затруднения при работе, выполняет лишь простейшие практические задания.

Результатом промежуточной аттестации является суммарное значение теоретической и практической части программы, которые фиксируются в протоколе.

### Протокол

#### результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ СШ №16 г. Павлово

20\_\_/20\_\_ учебный год

Объединение: \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов аттестации: уровень (высокий, средний, базовый)

## РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

№	ФИО учащегося	Теоретическая подготовка	Практическая подготовка	Итоги аттестации
1				
2				
<b>ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ</b>				
Высокий (В) уровень (чел.)				
Средний (С) уровень (чел.)				
Базовый (Б) уровень (чел.)				
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ</b>				
Переведено на следующий год (чел.)				
Оставлено для продолжения обучения на этом же году (чел.) ФИО				
Подпись педагога				

### Учебный план

№	Курс	В том числе			
		Всего	Теория	Практика	Форма аттестации
1	Курс «Юный корреспондент»	68ч	18ч	50ч	защита проектной работы

**Календарный учебный график  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
«Юный корреспондент» на 2020-2021 учебный год**

Комплектование групп проводится с 01 по 15 сентября 2020 года.

Продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели. Учебные занятия в МБОУ СШ № 16 г. Павлово начинаются с 01 сентября 2020 г. и заканчиваются 25 мая 2021 г.

Учебные занятия проводятся во второй половине учебного дня (в соответствии с расписанием). Продолжительность занятия составляет 2 часа. 1 час - 40 минут, с перерывом 10 минут.

Каникулы: осенние каникулы с 02.11.2020г. по 08.11.2020г.

зимние каникулы с 30.12.2020 г. по 12.01.2021г.

весенние каникулы 24.03.2021г. по 31.03.2021г.

летние каникулы с 26.05.2021 г. по 31.08.2021 г.

В каникулярное время занятия в объединении не проводятся.


Во время каникул обучающиеся могут принимать участие в мероприятиях в соответствии с планом массовых мероприятий в формах отличной от урочной.

Сроки проведения занятий	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь	июль	август	Всего учебных недель/часов				
	01.09.-05.09.	07.09.-12.09	14.09.-19.09.	21.09.-26.09.	28.09.-03.10.	05.10.-10.10.	12.10.-17.10.	19.10.-24.10.	26.10.-31.10.	02.11.-07.11	09.11.-14.11	16.11.-21.11	23.11.-28.11	30.11.-05.12.	07.12.-12.12.	14.12.-19.12.	21.12.-26.12.	28.12.-02.01	04.01.-09.01.	11.01.-16.01.	18.01.-23.01.	25.01.-30.01.	01.02.-06.02.	08.02.-13.02.	15.02.-20.02.	22.02.-27.02.	01.03.-06.03.	08.03.-13.03.	15.03.-20.03.	22.03.-27.03.	29.03.-03.04.	05.04.-10.04.	12.04.-17.04.	19.04.-24.04.	26.04.-01.05.	03.05.-08.05.	10.05.-15.05.	17.05.-22.05.	24.05.-29.05.		01.06.-30.06.	01.07.-31.07.	01.08.-31.08.	
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	2	2	2	2	2	2	К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	К	34/68

**Условные обозначения:**

Промежуточная аттестация – 

Каникулярный период - 

Ведение занятий по расписанию - 

Проведение занятий не предусмотрено расписанием 

## Содержание программы

**Номер газеты.** История создания газеты. Имидж газеты и её номер. Язык газеты. Рубрики и заголовки. Анализ информационных изданий. Создание тематических коллажей с различными рубриками. Оформление в газете, иллюстрирование.

Фотоиллюстрации. Нефотографические иллюстрации.

Создание фотостендов. Иллюстрирование газетных материалов.

### **Социологические опросы, акции.**

Методика проведения опросов, сценарии акций.

Создание сценариев социологических акций «Мой любимый учитель», «Что мы называем народным единством», «Новогодние фантазии», «Главный человек в моей судьбе», «Давайте помечтаем», «Этих дней не смолкнет слава».

### **Реклама в журналистике.**

Роль рекламы. Разновидности рекламы.

Создание рекламных текстов, проведение рекламных акций на определённые темы.

### **Дайджест молодёжной прессы.**

Систематизация материала, критерии отбора информации. Знакомство со сборниками молодёжных редакций.

Анализ детской и молодёжной прессы. Создание информационных тематических сборников «Школьные новости», «Моя семья», «Я - гражданин», «Милый сердцу край», «Будни и праздники», «В творческой мастерской».

### **Технология выпуска газеты.**

Сбор, обработка и распространение информации. Знакомство с электронными программами «Word», «PowerPoint», «PageMaker». Выполнение творческих заданий, работа с источниками информации, создание публицистических текстов, выпуск газеты в электронном виде.

### **Редактирование, вёрстка.**

Особенности вёрстки и макетирования, редактирование, рецензирование, работа корректора.

Создание макетов газеты, подготовка номера к выпуску.

### **Выпуск газеты в электронном виде.**

Создание номеров газеты в электронном виде.

Выпуск газеты «Всё обо всём»»

### **Подведение итогов обучения.**

Итоговый контроль, зачётные задания. Участие в конкурсах, конференциях.

Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Подведение итогов за год. Просмотр лучших работ.

## Календарно-тематическое планирование занятий кружка «Юный корреспондент»

№	Тема занятия	Количество часов	Дата	Примечание
1	Имидж газеты и ее номер. Язык газеты. Рубрики и заголовки	2		
2	Анализ рубрик школьной газеты прошлых лет.	2		
3	Разработка основных разделов газеты «Школьный мир».	2		
4	Конкурс личных проектов номера газеты.	2		
5	Сбор материала для выпуска газеты №1	2		



6	Редактирование материала	2		
7	Работа над газетным номером 1.	2		
8	Работа над газетным номером 1.	2		
9	Подготовка номера к выпуску.	2		
10	Выпуск №1 школьной газеты.	2		
11	Сбор материала для выпуска газеты № 2.	2		
12	Редактирование материала	2		
13	Газетные иллюстрации.	2		
14	Работа над газетным номером 2.	2		
15	Выпуск №2 школьной газеты.	2		
16	Работа над новогодней стенгазетой.	2		
17	Выпуск новогодней стенгазеты.	2		
18	Работа над газетным номером 3. Сбор материала.	2		
19	Сбор материала для выпуска газеты № 3.	2		
20	Редактирование материала	2		
21	Редактирование материала	2		
22	Газетные иллюстрации.	2		
23	Выпуск № 3 школьной газеты	2		
24	Конкурс личных проектов номера праздничной стенгазеты.	2		
25	Выпуск праздничной стенгазеты	2		
26	Работа над газетным номером 4. Сбор материала.	2		
27	Сбор материала для выпуска газеты	2		
28	Редактирование материала.	2		
29	Редактирование материала.	2		
30	Газетные иллюстрации.	2		
31	Подготовка номера к выпуску	2		
32	Выпуск №4 праздничной стенгазеты.	2		
33	Анкетирование «Мои успехи в журналистике».	2		
34	Выставка творческих достижений обучающихся.	2		

**Условия реализации программы.** С целью обеспечения эффективности проводимых занятий имеются следующие материально-технические условия, необходимые для организации образовательного процесса. Занятия по дополнительной общеобразовательной программе социально-педагогической направленности «Юный журналист» проводятся в помещении учебного кабинета № 17. Кабинет обеспечен оборудованием, необходимым для организации обучения по данной программе.

**Оборудование и материалы:**

парты -15 шт., стулья-30 шт., преподавательский стол;  
 классная доска, интерактивная доска;  
 встроенный книжный шкаф, 3 шкафа;  
 компьютер;  
 проектор, сканер, принтер;  
 электронные ресурсы: программы, материалы на дисках, флэш- карте;  
 книги, журналы, газеты;  
 стенды для макетирования газеты;  
 бумага для принтера, блокноты.

### **Список литературы**

Васильева А. Н. Основы культуры речи. - М: Русский язык, 2011.

Генне Ж. Школьные и лицейские газеты. - Народное образование. -2011, №10.

Засорина Т., Федосова Н. Профессия – журналист. - Ростов - на Дону, 2013.

Семёнов П.П. Компьютерная газета как средство развития учащегося // Классный руководитель. – 2016, №6.

Субботина Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении – Ярославль, 2014.

Уралова Л. Твоя стенгазета - М., 2013.

Фомичёва Л. Школьная газета // Проблемы школьного воспитания – 2009